



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕРНОВОДСКОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ  
решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «12» 01 2026 г.

УТВЕРЖДЁН.  
Директором ГБУ ДО «СШ  
Серноводского района»  
  
И.И.Арапханов



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
УЧЕБНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ НА 2026 год**

Цель работы:

Повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования спортивной подготовки;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;

№№ ПП	Наименование	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Организация спортивной работы в Учреждении: - составление и утверждение планов работы на 2026 год уч. год (план работы Учреждения, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы; - учебной нагрузки тренеров-преподавателей	Декабрь	Заместитель директора по СР (спортивной работе)
2	Организация учебно-тренировочных занятий в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта	В течение года	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели
3	Подготовка текущего и индивидуального планирования	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Организация приема контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке	2 раза в год декабрь, май	Комиссия по организации и проведению приемных и контрольно-переводных испытаний

5	Разработка, согласование программ дополнительного образования спортивной подготовки	По мере необходимости	Заместитель директора по СР, ст. инструктор-методист
6	Организация учебно-тренировочных мероприятий (сборы)	В течение года	Директор, Тренеры-преподаватели
7	Организация и проведение профилактических мероприятий по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, неспортивного поведения, о вреде курения, употребления спиртными напитками	В течение года	Заместитель директора по СР, тренеры-преподаватели

### **II. Контроль и анализ педагогического процесса**

1	Осуществление контроля над работой тренеров-преподавателей, проверка документации: - проверка учебно-тренировочных планов, - планов специалистов; - проверка ведения журналов (электронных журналов) тренерами-преподавателями.	В течение года	Заместитель директора по СР, ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты
2	Контроль ведения отчетной документации.	В течение года	Заместитель директора по СР, ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты
3	Участие спортсменов в соревнованиях различного уровня	В соответствии с календарным планом спортивных мероприятий	Тренеры-преподаватели
4	Подготовка ежемесячных отчетов в Минспорт ЧР, в администрацию Серноводского района	Ежемесячно	Ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5	Оформление наглядных пособий (стендов) в здании Учреждения.	По мере необходимости	инструкторы-методисты
6	Подготовка статистических отчетов: ФК-5, 1ФК,	Декабрь	Заместители директора, ст. инструктор-методист, инспектор по кадрам

### **III. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность**

1	Проведение соревнований, спортивных мероприятий: массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий - обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение года в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий	Заместитель директора по СР, ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Участие во всероссийских, региональных, республиканских, международных соревнованиях: - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - анализ участия обучающихся в	В соответствии с календарными планами Федераций по видам спорта	Заместитель директора по СР, ст. инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

3	Набор и комплектование спортивных секций: - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5	Взаимодействие с Федерациями по видам спорта	В течении года	Заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<b>IV. Информационно-пропагандистская деятельность</b>			
1	Размещение материалов на информационных стендах и сайте учреждения	В течение гола	Заместитель директора по СР, инженер-программист
2	Подготовка и размещение информации в СМИ, социальных сетях и сайта Учреждения о спортивных достижениях обучающихся	В течение года	Ст. инструктор-методист, инженер-программист
3	Обновление информационного стенда о деятельности Учреждения. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, объявления)	В течение года	Инженер-программист
4	Обновление на сайте специального раздела, содержащего информацию по Учреждению.	В течение года	Заместители директора, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инженер-программист