

Утверждено Приказом Директора ГБУ ДО СШ «Серноводского района»  
№ 11-09 от «03» 02 2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа Серноводского района»**

**на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в т.ч.:	1-й квартал	Директор	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
	организация приёма граждан по вопросам выявления коррупционной составляющей	На постоянной основе	Заместитель директора/директор	
	организация приема сотрудников по вопросам коррупционной составляющей			
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в т.ч.:	На постоянной основе	заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
	проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
	обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции			Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
	проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений			Противодействие коррупционным проявлениям
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор/ заместитель директора	
1.4.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности, в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	Декабрь 2026 г.	заместитель директора	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.5.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Декабрь 2026 г.		Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.6.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Декабрь 2026 г.		Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

1	2	3	4	5
1.7.	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности на период	Ежегодно	Администрация	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.8.	Размещение на официальном сайте учреждения отчетов о выполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально		
1.9.	Представление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1-й квартал текущего года	Директор	
1.10.	Соблюдение требований локальных нормативных актов ГБУ ДО СШ при осуществлении набора обучающихся на этап начальной подготовки; перевода, отчисления обучающихся из групп спортивной подготовки в т.ч.:	В течение года	Директор/ заместитель директора	
	соблюдение сроков приема документов для зачисления кандидатов			
	определение вида и системы тестирования кандидатов на зачисление в ГБУ ДО СШ на учебный год (соревнования, формы тестирования и т.д.)			
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.2.	Информирование спортсменов, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	заместитель директора	Ознакомление с алгоритмом действий и установленной формой для заполнения
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При зачислении в штат	заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.4.	Информирование участников тренировочного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами	В течение года	заместитель директора	
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для размещения на официальном сайте ГБУ ДО СШ	В течение года	заместитель директора	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции для ознакомления родителей (законных представителей)
3.2.	Включение блоков «антикоррупционное просвещение» при проведении родительских собраний, ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения			
3.3.	Актуализация информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся для размещения на информационных стендах ГБУ ДО СШ		Тренер-преподаватель/ заместитель директора	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.4.	Проведение бесед в рамках тематических занятий с обучающимися старших групп по теме антикоррупционной просвещенности (права обучающегося, примеры проявления коррупции)			Формирование антикоррупционной грамотности обучающихся

1	2	3	4	5
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ</b>				
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, касающимся коррупции	По мере обращения	Ответственный по антикоррупционной политике	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	По согласованию	Ответственный по антикоррупционной политике	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям