



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ФБУ ДО «СШ Серноводского района» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	1	2	3
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	Зам.директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.2.	Предоставление отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за отчетный год	Заместитель директора	Один раз в полугодие
1.3.	Формирование (корректировка) перечней должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор Зам.директора	В течение года

<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
<b>2.1</b>	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Зам.директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года по результатам поступления информации
<b>2.2.</b>	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Зам.директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года по мере необходимости
<b>2.3.</b>	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующими законодательством	Директор	При назначении на должность, ежегодно до 30 марта
<b>3. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>3.1</b>	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Зам.директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>4. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
<b>4.1.</b>	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Зам.директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.3.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи)	Зам.директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно